



STATUT KATOLICKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. ks. Franciszka Blachnickiego w Białymstoku

Rozdział I Przepisy definiujące

§ 1

Ilekcioć w statucie jest mowa o:

1. szkole - należy przez to rozumieć: Katolicką Szkołę Podstawową im. ks. Franciszka Blachnickiego w Białymstoku w Zespole Szkół Katolickich im. ks. Franciszka Blachnickiego w Białymstoku;
2. nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych szkoły ;
3. rodzicach - rozumie się przez to także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
4. uczniach - rozumie się przez to dzieci i młodzież wypełniające obowiązek szkolny w szkole;
5. wychowawcach - rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału lub wychowawcy świetlicy;
6. radzie pedagogicznej - rozumie się przez to Radę Pedagogiczną szkoły;
7. dyrektorze - rozumie się przez to Dyrektora Katolickiej Szkoły Podstawowej im. ks. F. Blachnickiego w Białymstoku;
8. samorządzie uczniowskim - rozumie się przez to Samorząd Uczniowski szkoły;
9. radzie rodziców - rozumie się przez to Radę Rodziców szkoły;
10. organie prowadzącym - rozumie się przez to Katolickie Stowarzyszenie „Ezechiasz” w Białymstoku;
11. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Podlaskiego Kuratora Oświaty w Białymstoku.

Rozdział II Informacje ogólne o szkole

§ 2

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Katolicka Szkoła Podstawowa im. ks. Franciszka Blachnickiego w Białymstoku.
2. Szkoła posługuje się również nazwą skróconą: Katolicka Szkoła Podstawowa im. ks. F. Blachnickiego lub KSP.
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Transportowej 2 w Białymstoku.
4. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Katolickich im. ks. Franciszka Blachnickiego w Białymstoku, ul. Sitarska 25. W skład Zespołu Szkół Katolickich im. ks. F. Blachnickiego w Białymstoku wchodzi: Katolicka Szkoła Podstawowa im. ks. F. Blachnickiego i Katolickie Przedszkole im. ks. F. Blachnickiego.
5. W razie sprzeczności postanowień niniejszego Statutu ze Statutem Zespołu Szkół Katolickich im. ks. F. Blachnickiego, pierwszeństwo w stosowaniu mają postanowienia Statutu Zespołu.
6. Organem prowadzącym jest Katolickie Stowarzyszenie „Ezechiasz” z siedzibą w Białymstoku, ul. Sitarska 25.
7. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.
8. Szkoła jest niepubliczną, ośmioletnią szkołą podstawową w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe.

9. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie - Prawo oświatowe.

§ 3

1. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści: „Katolicka Szkoła Podstawowa im. ks. Franciszka Blachnickiego 15-399 Białystok, ul. Transportowa 2, REGON: 200731938” oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku: „KATOLICKA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. KS. FRANCISZKA BLACHNICKIEGO W BIAŁYMSTOKU” i godłem państwa.
2. Wymieniona w ust. 1 pieczęć może być używana tylko przez osoby do tego upoważnione.

§ 4

1. Patronem szkoły jest Sługa Boży ks. Franciszek Blachnicki.
2. Szkoła posiada sztandar, znak, hymn oraz ceremoniał.
3. Sztandar szkoły używany jest podczas Mszy Świętych na rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego oraz podczas wybranych przez Dyrektora uroczystości szkolnych.
4. Znak szkoły w formie obrazu wystawiany jest podczas wybranych przez Dyrektora uroczystości szkolnych. Użyty został także na mundurkach szkoły.
5. Hymn szkoły „Serce wielkie nam daj” śpiewany jest podczas Mszy Świętych szkolnych, a także podczas wybranych przez Dyrektora uroczystości szkolnych.

Rozdział III Cele i zadania szkoły

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe dla szkół niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej:

1. realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej;
2. realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły podstawowej;
3. stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w ustawie o systemie oświaty;
4. prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
5. zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania dla publicznych szkół podstawowych - posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

§ 6

1. Całokształt działalności szkoły opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół Katolicki.
2. Zasada zapisana w ust. 1 dotyczy koncepcji pracy szkoły, a w szczególności:
 - 1) celów i zadań statutowych,
 - 2) Programu Wychowawczo – Profilaktycznego szkoły,
 - 3) programów nauczania.

Zasada powyższa stanowi kryterium realizacji zadań statutowych szkoły przez Dyrektora i nauczycieli oraz jest uwzględniana w realizacji rozwoju zawodowego nauczycieli.

3. Wychowanie i nauczanie w szkole oparte jest na koncepcji człowieka jako osoby, głoszonej przez Kościół Katolicki, w szczególności na myśli i nauce św. Jana Pawła II o godności osoby oraz modelu Nowego Człowieka w koncepcji Patrona Szkoły – Sługi Bożego ks. F. Blachnickiego.

4. W realizacji swych zadań szkoła kieruje się słowami Karola Wojtyły: „Na szkołę patrzymy jak na poszerzony dom rodzinny, w którym treści ważne dla całego narodu są stale gruntowane w coraz to nowych pokoleniach”.

§ 7

Szkoła realizuje cele i zadania określone dla ośmioletniej szkoły podstawowej w przepisach prawa oświatowego, zgodnie ze swym charakterem określonym w Statucie.

§ 8

Nauka religii katolickiej stanowi podstawę działania szkoły i jest obowiązkowa w ramach planu zajęć w liczbie minimum 2 godzin tygodniowo w każdym oddziale.

§ 9

Szkoła realizuje następujące cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze. W realizacji tych zadań szkoła przyjmuje życie, osobę i naukę Jezusa Chrystusa w duchu nauczania Kościoła Katolickiego, respektuje zasady bezpieczeństwa ochrony zdrowia i życia oraz wymogi nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r.:

- 1) umożliwia nabycie wiedzy i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej dla szkoły podstawowej;
- 2) stwarza warunki wszechstronnego rozwoju osobowego zgodnie z potrzebami i możliwościami uczniów, celem doprowadzenia ich do dojrzałości osobowej w duchu chrześcijańskim;
- 3) dąży do uzyskania wysokiego poziomu nauczania, pomaga w zdobyciu umiejętności samodzielnego myślenia, wartościowania i świadomego kształtowania swojej drogi życiowej oraz przygotowuje do znaczącego uczestnictwa w kulturze i życiu społecznym;
- 4) wpływa na kształtowanie charakteru dziecka w poszanowaniu autorytetów: rodziców, Kościoła i państwa;
- 5) umożliwia uczniom formację religijno-moralną w duchu nauczania Kościoła Katolickiego; wartości chrześcijańskie są podstawowym wyznacznikiem wychowania i płaszczyzną odniesienia w stosunkach między uczniami, nauczycielami, rodzicami i pracownikami szkoły;
- 6) zachęca uczniów do rozwijania relacji z kochającym Bogiem, poczucia własnej wartości oraz budowania wzajemnych relacji opartych na miłości i zrozumieniu;
- 7) buduje wspólnotę ściśle skupioną wokół Chrystusa, pomagającej innym na ich drodze wiary;
- 8) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz do możliwości szkoły;
- 9) dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie;
- 10) wspiera rodziców w wychowaniu dzieci;
- 11) wspiera rodziców w wychowaniu uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, przy zachowaniu szacunku dla innych kultur; poczucie tożsamości narodowej i patriotyzmu jest rozumiane jako identyfikowanie się z chrześcijańskimi i humanistycznymi korzeniami narodu i jego tradycjami; wzmacnia więzi pomiędzy domem, Kościołem i szkołą w celu przygotowania ucznia do życia w rodzinie, społeczeństwie i Ojczyźnie;
- 12) umożliwia uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań w duchu chrześcijańskim,
- 13) umożliwia uczniom przebywanie w atmosferze życzliwości, miłości z uwzględnieniem indywidualnych ich potrzeb, pod opieką wykwalifikowanej kadry pedagogicznej w szkole i na zajęciach przez nią organizowanych;
- 14) umożliwia indywidualne podejście do każdego dziecka;
- 15) uczy rzetelności, uczciwości i sumienności w wypełnianiu codziennych obowiązków;
- 16) uczniom potrzebującym pomocy umożliwia uzyskanie jej według możliwości szkoły, a uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia realizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, zgodnie z odpowiednimi przepisami.

§ 10

W szkole obowiązuje Program Wychowawczo - Profilaktyczny, który obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli; działania o charakterze profilaktycznym, działania umożliwiające uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, dostosowywane do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska szkoły, zgodnie z ideą NOWEGO CZŁOWIEKA – głoszoną przez Patrona szkoły.

§ 11

W szkole obowiązuje Program Doradztwa Zawodowego, który obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia. Co roku tworzony jest Plan Doradztwa Zawodowego uwzględniający tematy dla poszczególnych oddziałów.

§ 12

1. Jeżeli do szkoły zostaje przyjęte dziecko, u którego rozpoznano potrzebę dodatkowego wspierania jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, szkoła organizuje na miarę możliwości i udziela uczniowi, jego rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach ustalonych przez Dyrektora.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne.

§ 13

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości ucznia, wynikających z jego konkretnych uwarunkowań.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu umiejętności wychowawczych, tak aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne i wspierające ucznia.
3. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę.
Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy klas pod kierunkiem Dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.
4. Szkoła może organizować niezbędne formy pomocy, dostosowywane do aktualnych potrzeb.
5. Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zawarte są w Procedurze udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Katolickiej Szkole Podstawowej im ks. F. Blachnickiego w Białymstoku.

§ 14

Organizacja kształcenia specjalnego

1. Szkoła organizuje kształcenie dla dzieci z niepełnosprawnością w formie kształcenia specjalnego w oddziałach ogólnodostępnych.
2. Kształcenie specjalne jest realizowane po doręczeniu przez rodzica oryginału orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla dziecka indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Szkoła organizuje pracę z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły poprzez:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;
 - 2) dostosowanie programu nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci;
 - 3) dostosowanie warunków organizacji nauczania, wychowania i opieki;
 - 4) dostosowanie metod i form pracy z uczniem;
 - 5) współpracę z rodzicami.
5. Zajęcia z uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego prowadzą specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności.
6. Szczegółowe zasady zatrudniania nauczycieli i specjalistów z uwagi na potrzeby uczniów niepełnosprawnych regulują odrębne przepisy.
7. Szczegółowe zasady pomocy i zakres działań w stosunku do ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zawarte są w Procedurze udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Katolickiej Szkole Podstawowej im ks. F. Blachnickiego w Białymstoku.

§ 15

1. W szkole mogą być podejmowane starania mające na celu udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
Rozpoznawanie potrzeb ucznia w tym zakresie jest obowiązkiem w szczególności wychowawcy oddziału.
2. Szkoła może udzielać pomocy według własnych możliwości, może organizować pomoc we współpracy z właściwą administracją samorządową oraz strukturami i osobami angażującymi się w dziełach miłosierdzia chrześcijańskiego.
3. W pracy wychowawczej podejmuje się budowanie „wyobraźni miłosierdzia” i bycia nie tylko „z drugimi” ale i „dla drugich” (św. Jan Paweł II).

§ 16

1. W procesie realizacji zadań edukacyjnych, szkoła wspiera wszechstronny rozwój ucznia przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy ucznia i nauczyciela, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może korzystać z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych, z placówki doskonalenia nauczycieli, współpracuje ze strukturami szkolnictwa katolickiego.

Rozdział IV Organ Prowadzący

§ 17

Do kompetencji Organu Prowadzącego należy:

- 1) nadanie szkole statutu oraz dokonywanie jego zmian, z wyłączeniem Wewnętrznych Zasad Oceniania, stanowiących załącznik do statutu;
- 2) czuwanie, aby szkoła spełniała wymogi określone prawem oświatowym;
- 3) nadawanie stopni awansu zawodowego nauczyciela mianowanego;
- 4) powoływanie i odwoływanie oraz zatrudnianie Dyrektora Szkoły;
- 5) zatwierdzanie wniosków Dyrektora w sprawie zatrudniania i zwalniania nauczycieli, pracowników niepedagogicznych, ich wynagradzania oraz organizacji wewnętrznej szkoły, chyba że właściwy organ wykonawczy Organu Prowadzącego postanowi inaczej;
- 6) decydowanie o przeznaczeniu zysku z działalności, o ile taki zostanie osiągnięty;

- 7) występowanie z wnioskami do Dyrektora i organu sprawującego nadzór pedagogiczny w sprawach dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych; Dyrektor, który otrzymał wniosek, jest obowiązany do udzielenia odpowiedzi w terminie 14 dni;
- 8) zapewnienie warunków działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 9) systematyczne wyposażanie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych;
- 10) ustalanie wysokości wpisowego, czesnego i innych opłat, nadzór nad działalnością w zakresie innych spraw finansowych i administracyjnych oraz prawidłowym dysponowaniem dotacjami;
- 11) zatwierdzanie uchwał Rady Pedagogicznej w sprawie innowacji pedagogicznych i eksperymentów;
- 12) rozwiązywanie wszystkich problemów wynikających ze współpracy między poszczególnymi organami szkoły;
- 13) wykonywanie innych obowiązków organu prowadzącego określonych prawem oświatowym.

Rozdział V

Organa szkoły i ich kompetencje

§ 18

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Asystent Kościelny,
- 4) Rada Rodziców,
- 5) Samorząd Uczniowski.

§ 19

Dyrektor Szkoły

1. Dyrektora szkoły powołuje, zatrudnia i odwołuje Organ Prowadzący na okres pięcioletni, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów, co nie uchybia możliwości nawiązania umowy na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kandydaci powinni spełniać następujące wymogi:
 - a) wyższe wykształcenie magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym,
 - b) wysoka postawa etyczno-moralna,
 - c) głębokie życie duchowe oparte na osobistej relacji z Jezusem Chrystusem jako Panem i Zbawicielem (Rz 10, 9-10) i świadectwo życia w religii katolickiej.
3. Podczas nieobecności w szkole Dyrektora zastępuje go wicedyrektor lub jego zastępca; jeżeli w szkole nie ma stanowiska wicedyrektora, zastępstwo pełni nauczyciel wyznaczony przez Organ Prowadzący.
4. Dyrektor Szkoły może być odwołany ze stanowiska przez Organ Prowadzący przed upływem pięciu lat, na własną prośbę lub w wyjątkowych przypadkach, gdy wymaga tego dobro szkoły, po uprzednim zasięgnięciu opinii wszystkich organów szkoły.

§ 20

Dyrektor Szkoły współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz z organami samorządu terytorialnego.

§ 21

1. Dyrektor dobiera i zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z Regulaminem Pracy i Regulaminem Wynagradzania szkoły.

2. W zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników Dyrektor zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne i wychowawcze zgodnie z etosem szkoły określonym w statucie.

§ 22

1. Dyrektor kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, w tym składa jednoosobowo wymagane prawem oświadczenia woli na podstawie pełnomocnictwa Osoby Prowadzącej. Jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy szkoły jako katolickiej instytucji oświatowo – wychowawczej. Dyrektor jest głównym Wychowawcą szkoły.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) odpowiada za przestrzeganie wymagań jak dla szkół niepublicznych określonych w ustawie Prawo oświatowe (patrz § 3 niniejszego Statutu);
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów; w szkole nie prowadzi się nadzoru wewnętrznego w rozumieniu przepisów o nadzorze pedagogicznym;
 - 3) jest odpowiedzialny za całość pracy dydaktycznej, wychowawczo-opiekuńczej i administracyjnej oraz za dobrą atmosferę w szkole;
 - 4) odpowiada za opracowanie i wdrożenie Programu Wychowawczo - Profilaktycznego szkoły, zgodnie z jej charakterem;
 - 5) odpowiada za przygotowanie i uchwalenie przez Radę Pedagogiczną Wewnętrznych Zasad Oceniania –WZO, który stanowi załącznik nr 1 do Statutu;
 - 6) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
 - 7) realizuje uchwały Organu Prowadzącego i Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 8) opracowuje Szkolny Plan Nauczania i Plan Pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych na dany rok szkolny;
 - 9) dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - 10) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyraża zgodę na realizowanie obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 11) odpowiada za przeprowadzenie procedury awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli, według zasad określonych odrębnymi przepisami;
 - 12) dba o doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 13) nadzoruje prawidłowość realizacji opieki zdrowotnej, bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole oraz realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej;
 - 14) współpracuje z Radą Rodziców; w sprawach wymaganych odpowiednimi przepisami zwraca się do Rady Rodziców o przedstawienie opinii w formie pisemnej;
 - 15) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju intelektualnego, psychofizycznego i duchowego, w szczególności:
 - a) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego, informuje właściwych dyrektorów publicznych szkół podstawowych o realizacji obowiązku szkolnego,
 - b) podejmuje decyzje w sprawie skreślenia z listy uczniów, działając zgodnie z obowiązującym prawem i statutem,
 - c) zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) powołuje komisje egzaminacyjne i wyznacza terminy egzaminów;
 - 16) odpowiada za dokumentację szkoły;
 - 17) wnioskuje o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień oraz premii uznaniowej;
 - 18) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;

- 19) jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników, opracowuje zakresy obowiązków nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 20) dba o współdziałanie z rodzicami w jednolitym wychowaniu uczniów, opartym na chrześcijańskim systemie wartości;
- 21) zarządza mieniem powierzonym przez Organ Prowadzący oraz nabytym w toku funkcjonowania szkoły;
- 22) wnioskuje do Organu Prowadzącego w sprawie rozwoju bazy materialnej i technicznej szkoły;
- 23) okresowo informuje Organ Prowadzący o realizacji celów i zadań szkoły;
- 24) współdziała z wszystkimi organami szkoły;
- 25) współdziała z Radą Szkół Katolickich i organami Kurii Metropolitalnej.

§ 23

Dyrektor ma prawo:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
- 2) zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły, z zastrzeżeniem patrz § 17 pkt.5,
- 3) nagradzania pracowników, a także udzielania kar zgodnie z Kodeksem Pracy,
- 4) przyjmowania uczniów do Szkoły oraz skreślenia z listy uczniów szkoły,
- 5) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej funkcjonowania bieżącego,
- 6) wykorzystania według swego uznania, po ewentualnej konsultacji z Radą Pedagogiczną, środków finansowych przyznanych na działalność Szkoły,
- 7) uczestniczenia we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli i organy szkoły.

§ 24

Dyrektor Szkoły odpowiada przed Organem Prowadzącym za:

- 1) realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad obowiązujących szkołę katolicką – określonych w statucie i przyjętej koncepcji człowieka jako osoby;
Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w szkole programów nauczania i wyboru podręczników oraz ustalania Programu Wychowawczo - Profilaktycznego;
odpowiedzialność zapisana w ust. 1 zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu zatrudniania i doskonalenia nauczycieli, zarówno w zakresie doktrynalnym jak również w zakresie doboru form i metod wychowania i nauczania;
- 2) wysoki poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania, opiekę nad dziećmi oraz za katolicki charakter szkoły;
- 3) właściwy poziom relacji osób, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji szkoły;
- 4) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
- 5) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez Szkołę oraz stan sanitarny i ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych;
- 6) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły oraz sposób gospodarowania mieniem szkoły;
- 7) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z przepisami oraz bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

§ 25

1. Do pomocy w realizacji zadań i celów statutowych Szkoły Dyrektor ma prawo powołać wicedyrektora.
2. Do obowiązków Wicedyrektora należy:

- 1) przejęcie podczas nieobecności w pracy dyrektora szkoły jego uprawnień zgodnie z jego kompetencjami, a w szczególności:

- a. podejmowanie decyzji w sprawach pilnych,
 - b. podpisywanie dokumentów w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora, używając własnej pieczętki,
 - c. współdziałanie na bieżąco z organem prowadzącym Zespół Szkół oraz innymi instytucjami,
 - d. kierowanie pracą sekretariatu i innego personelu.
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad organizacją i przebiegiem procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego nauczycieli;
 - 3) analizowanie na bieżąco sytuacji dydaktycznej szkoły, kontrolowanie w szczególności realizacji przez nauczycieli podstawy programowej.
 - 4) obserwowanie zajęć lekcyjnych i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, wydawanie zaleceń pokontrolnych i egzekwowanie ich wykonania;
 - 5) kontrola dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela, w tym dbanie o prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, zwłaszcza dzienników;
 - 6) opracowywanie wzorów dokumentów wewnętrznych do pracy wychowawczo-dydaktycznej;
 - 7) współdziałanie z Dyrektorem w przygotowaniu arkusza organizacyjnego szkoły, szkolnego zestawu programów nauczania, przydziału czynności nauczycielom, planu szkoleń Rady Pedagogicznej, tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych, harmonogramu dyżurów nauczycieli w czasie przerw, uroczystości szkolnych;
 - 8) koordynowanie wewnętrznej ewaluacji pracy szkoły;
 - 9) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 10) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
 - 11) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 12) współdziałanie z Dyrektorem szkoły w przygotowaniu rekrutacji i promocji szkoły;
 - 13) sprawowanie nadzoru nad awansem zawodowym nauczycieli;
 - 14) kontrolowanie i gromadzenie informacji o prowadzonych zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz ocenianie zagospodarowania czasu wolnego uczniów;
 - 15) występowanie z wnioskiem do Dyrektora - w przypadku jawnego naruszenia dyscypliny pracy przez nauczyciela lub pracownika nie będącego nauczycielem – o ukaranie go;
 - 16) rozliczanie pracy pedagoga, psychologa szkolnego i ich współpracy z wychowawcami klas;
 - 17) wykonywanie innych czynności dotyczących funkcjonowania Zespołu Szkół zleconych przez Dyrektora.

§ 26

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Radzie Pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje Dyrektor Szkoły.
4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej może brać udział przedstawiciel Organu Prowadzącego, Asystent Kościelny oraz inne osoby zaproszone przez Dyrektora, które mają głos doradczy.
5. Rada Pedagogiczna uchwała swój regulamin.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-

wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, Organu Prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
8. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, sprawozdanie z realizacji Planu Pracy szkoły.

§ 27

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, z zastrzeżeniem przepisów ustawy - Prawo oświatowe,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - c) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - d) decyzję o przeniesieniu ucznia do równoległej klasy, o ile istnieje,
 - e) Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Szkolny Wykaz Podręczników.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Organ Prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 28

1. Rada Pedagogiczna zatwierdza i uchwała Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania – WZO, który stanowi załącznik nr 1 do Statutu szkoły.
2. Rada Pedagogiczna uchwała Program Wychowawczo - Profilaktyczny szkoły.

§ 29

1. Uchwały Rady Pedagogicznej szkoły są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności zgodny ze statutem szkoły. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 30

Asystent Kościelny

1. Funkcję Asystenta Kościelnego w Szkole pełni kapłan wyznaczony przez Księdza Arcybiskupa Metropolity Białostockiego.
2. Do zadań Asystenta Kościelnego należy:
 - a) dbałość o zachowanie katolickiego nauczania i wychowania dzieci,
 - b) sprawowanie duchowej opieki nad dziećmi, rodzicami i pracownikami Szkoły, co wyraża się we współorganizowaniu rekolekcji, dni skupienia, Mszy Św. i konferencji.

§ 31

Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów. Rada Rodziców jest organem opiniodawczym i wspierającym.
2. Sposób reprezentacji rodziców w Radzie Rodziców oraz ich wyłaniania ustala Dyrektor z rodzicami uczniów.
3. Zadania przewidziane dla Rady Rodziców przejmują zespół rodziców wchodzących w skład Rady Szkoły powołanej dla Zespołu Szkół lub zespół rodziców składający się z przewodniczących trójek klasowych poszczególnych klas.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 32

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem, z zachowaniem charakteru szkoły,
 - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu. W Szkole może działać Szkolny Wolontariat. Dyrektor powołuje opiekuna Szkolnego Wolontariatu wśród nauczycieli. Działania wolontariatu adresowane są do:
 - a) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły);
 - b) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
 - c) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.

§ 33

1. Wszystkie organy szkoły ściśle ze sobą współpracują, ustalając szczegółowe regulaminy swojej działalności zgodne ze Statutem.
2. Wszelka inna działalność na terenie szkoły, która nie wynika ze Statutu szkoły, wymaga zgody Dyrektora Szkoły na jej prowadzenie.

§ 34

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z Dyrektorem Szkoły.
2. Rozstrzygnięcie konfliktów i sporów w szkole odbywa się następująco:
 - 1) Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga Dyrektor Szkoły. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do Osoby Prowadzącej szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego;

- 2) Sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem i nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas według procedury zapisanej w § 30. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do Dyrektora Szkoły;
- 3) Sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, a także pomiędzy nauczycielem (wychowawcą), a rodzicami uczniów rozstrzyga Dyrektor szkoły. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do osoby prowadzącej szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego;
- 4) Sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami lub ich rodzicami, a szkołą oraz konflikty między nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, a Dyrektorem rozwiązuje Osoba Prowadząca szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego;
- 5) Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

§ 35

1. W sytuacjach kryzysowych, nauczyciele i rodzice mają obowiązek postępowania zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.
2. Nauczyciel:
 - a) rozpoznaje problem w rozmowie z osobami zainteresowanymi: uczniem i/lub rodzicami;
 - b) w sytuacji tego wymagającej przekazuje problem wychowawcy;
 - c) w razie potrzeby, wychowawca informuje o problemie rodziców;
 - d) gdy waga problemu lub przepisy szczegółowe tego wymagają, przekazywany jest on Dyrektorowi Szkoły.
3. Rodzice rozpoznają problem z nauczycielem lub/i wychowawcą, którzy prowadzą rozwiązanie problemu zgodnie z dalszą procedurą.
4. W przypadku sytuacji konfliktowej, stronom przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Szkoły, a następnie do Organu Prowadzącego.
5. Dyrektor Szkoły przyjmuje skargi przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu. Skargi anonimowe po dokonaniu rejestracji pozostają bez rozpoznania.

§ 36

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z katolickim charakterem szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża Dyrektor działając w porozumieniu z Organem Prowadzącym, określając jednocześnie warunki tej działalności.

Rozdział VI **Organizacja szkoły**

§ 37

1. Szkoła kształci uczniów w klasach I-VIII.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
3. Oddział klasowy liczy nie więcej niż 24 uczniów. W szczególnych przypadkach liczba może być zwiększona po uzyskaniu zgody Osoby Prowadzącej Szkołę oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i rodziców danej klasy.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są obowiązkowe zajęcia edukacyjne, dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zgodnie z ustawą Prawo oświatowe.

5. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w grupach oraz zespołach międzyoddziałowych.
6. Jednostka dydaktyczna w klasach I-VIII trwa 45 min.
7. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV-VIII mogą być organizowane w grupie do 26 osób.
8. W przypadku klasy liczącej mniej niż 12 osób dopuszcza się realizację niektórych zajęć w grupach łączonych, decyzją Organu Prowadzącego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
9. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
10. W czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami danej klasy sprawują nauczyciele prowadzący lekcję poprzedzającą przerwę, chyba że organizacja szkoły w danym roku stanowi inaczej.
11. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą. Zasady wyjść i wycieczek określają regulaminy.
12. W szkole mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjne na zasadach ustalonych przez Dyrektora. Uczniowi ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi zostają przydzielone zajęcia, na które rodzic może wyrazić zgodę lub z nich zrezygnować w formie pisemnej.
13. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora, działającego w porozumieniu z Organem Prowadzącym, stosownie do posiadanych środków i możliwości finansowych szkoły.
14. Czas trwania zajęć pozalekcyjnych wynosi 45-60 minut.
15. Szczegóły organizacji zajęć pozalekcyjnych ustala regulamin rekrutacji i warunków uczestniczenia uczniów w kołach zainteresowań w katolickiej szkole Podstawowej im. ks. Franciszka Blachnickiego w Białymstoku.

§ 38

1. Szkoła posiada i realizuje własny System Wychowawczy oraz Program Wychowawczo – Profilaktyczny zgodny z charakterem szkoły.

§ 39

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa Plan Pracy Szkoły opracowany przez Dyrektora.
2. Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Szkoła realizuje programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego. Opracowuje Szkolny Zestaw Programów, składający się z programów do wszystkich zajęć edukacyjnych kształcenia ogólnego, przygotowanych przez poszczególnych nauczycieli, zgodnie z wymogami prawa.
4. Programy te muszą uwzględniać koncepcję człowieka jako osoby, respektować zasady wiary i moralności katolickiej oraz poszanowanie dla wartości kultury, tradycji i Ojczyzny.
5. Wszyscy uczniowie szkoły uczestniczą w obowiązkowych lekcjach religii katolickiej w wymiarze minimum 2 godzin tygodniowo.
6. Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, ustalone wg zasad jak dla szkół publicznych. Opracowuje i stosuje system oceniania wewnętrznego - tzw. Wewnętrzne Zasady Oceniania – zał. nr 1 do Statutu.
7. Szkoła prowadzi dokumentację prowadzonych zajęć edukacyjnych w formie elektronicznej.
8. Szkoła może prowadzić inne dzienniki zajęć uzasadniające konieczność dokumentowania przebiegu zajęć wspierających rozwój ucznia.
9. Rok szkolny trwa od 1 IX do 31 VIII. Dzieli się na dwa półrocza. Pierwszy kończy się z ostatnim dniem ferii zimowych, a drugi z ostatnim dniem ferii letnich.

10. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego obowiązującymi jak dla szkół publicznych.
11. Ustala się dodatkowo dni wolne od zajęć szkolnych jak dla szkół podstawowych zgodnie z organizacją roku szkolnego jak dla szkół publicznych.
12. W dniach, o których mowa w ust. 12, szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla minimum 6 uczniów.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor, może ustalić inne dni wolne lub częściowo wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z kalendarzem na dany rok szkolny, z tym, że zajęcia dydaktyczno-wychowawcze powinny trwać co najmniej 175 dni (35 tygodni).
14. W ciągu roku szkolnego, w szkole organizowane są różne formy wychowania i formacji, w tym rekolekcje i dni skupienia.
15. W uroczystości i święta kościelne oraz w inne ustalone dni w szkole - szkoła może organizować wspólną Mszę św.
16. Szkoła może organizować uczniom różne formy zajęć, odpoczynku i rekreacji w duchu chrześcijańskim w okresie feryjnym.
17. W szczególnych okolicznościach zajęcia mogą być skrócone decyzją Dyrektora, odwołane lub zawieszane po uzgodnieniu z organem nadzoru pedagogicznego bądź jego decyzją. Dotyczy to w szczególności:
 - a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - d) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3
18. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni Dyrektor Szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego. Technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:
 - a) dziennik elektroniczny Vulcan,
 - b) lekcje online przy zastosowaniu aplikacji Teams,
 - c) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
 - g) materiały i zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - h) materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
 - i) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - j) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń.
19. Zasady oceniania podczas nauki znajdują się w WZO - zał. nr 1 do Statutu.

§ 40

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole organizowane są zajęcia świetlicowe w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne.

1. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
2. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Godzina zajęć w świetlicy trwa 60 min.
4. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka określa Regulamin świetlicy.

5. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku, działalności kreatywnej oraz zaspokojenia potrzeb – bezpieczeństwa, sukcesu, uznania, kontaktów społecznych w aspekcie wychowania.
6. Do głównych zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej;
 - 2) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu socjalizacji;
 - 3) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego (poprawa komunikacji interpersonalnej, umiejętności zachowania się w różnych sytuacjach życia codziennego, prawidłowego nawiązywania kontaktów społecznych);
 - 4) rozwijanie samodzielności;
 - 5) pobudzanie ciekawości poznawczej;
 - 6) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami (przekaz informacji o jego zachowaniu);
 - 7) pomoc w realizacji imprez kulturalno-oświatowych wynikających z kalendarza pracy szkoły.
7. Świetlica, wychodząc naprzeciw zainteresowaniom uczniów i życzeniom rodziców, organizuje różne formy pracy zajęć świetlicowych.

§ 41

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną i materialną w zakresie obowiązującym dla szkół i placówek niepublicznych i posiadanych możliwości.
2. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz materialnej kierując się troską i odpowiedzialnością za wspieranie rozwoju uczniów potrzebujących pomocy.
3. Szkoła może stosować własne zasady organizacji i udzielania pomocy.
4. Za organizowanie pomocy odpowiedzialny jest Dyrektor lub pracownik pedagogiczny przez niego upoważniony.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej i materialnej w szkole jest dobrowolne.

§ 42

W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w szkole zorganizowana jest stołówka.

§ 43

1. Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki,
 - 3) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
 - 4) pracowni komputerowej,
 - 5) sali gimnastycznej,
 - 6) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - 7) sali „doświadczenia świata” - SI,
 - 8) laboratorium,
 - 9) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.
2. Zasady korzystania z wymienionych pomieszczeń i urządzeń określają odrębne regulaminy.

§ 44

1. Biblioteka szkolna służy wypełnianiu zadań edukacyjnych szkoły ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) realizacji potrzeb czytelniczych i rozwijaniu zainteresowań uczniów,
 - 2) doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli,
 - 3) udostępnianiu książek i innych źródeł informacji,
 - 4) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się.

2. Szczegółową organizację pracy biblioteki szkolnej określa Regulamin biblioteki. Bibliotekę szkolną prowadzi bibliotekarz.
3. Bibliotekarz w szczególności:
 - 1) gromadzi i opracowuje zbiory,
 - 2) udostępnia zbiory uczniom, nauczycielom i rodzicom,
 - 3) prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej,
 - 4) tworzy i upowszechnia wśród uczniów, rodziców i nauczycieli materiały informacyjne promujące czytelnictwo i kulturę,
 - 5) współpracuje z bibliotekami publicznymi i pedagogicznymi.

§ 45

Zasady w zakresie przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły.

Obowiązki rodziców i uczniów w zakresie przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły:

1. Wprowadzenie dziecka do budynku szkolnego i poinformowanie nauczyciela dyżurującego o obecności dziecka.
2. Dzieci są odbierane przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione.
3. Rodzice mogą pozwolić na samodzielne przychodzenie do szkoły i jej opuszczanie dzieciom powyżej 7 roku życia. Wymagane jest pisemne oświadczenie rodziców.
4. Na wyłączną odpowiedzialność i z upoważnienia rodziców dzieci poniżej 7 roku życia mogą być przyprowadzane i odbierane przez starsze rodzeństwo powyżej 10 roku życia.
5. Uczniowie, którzy samodzielnie przychodzą do szkoły, po przyjsciu do szkoły mają obowiązek zgłoszenia swojej obecności dyżurującemu nauczycielowi lub nauczycielowi świetlicy.
6. Uczniowie, którzy mają pozwolenie na samodzielny powrót do domu mają obowiązek zgłoszenia nauczycielowi swojego wyjścia ze Szkoły po zakończeniu zajęć lekcyjnych lub innych zajęć organizowanych przez Szkołę.

Rozdział VII

Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły

§ 46

1. W szkole może być utworzone stanowisko Wicedyrektora.
2. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności.
3. Obowiązki Wicedyrektora określa zakres czynności ustalony przez Dyrektora.

§ 47

1. Stosunek pracy z nauczycielem nawiązuje się na podstawie umowy o pracę, co nie uchybia możliwości nawiązania umowy na podstawie odrębnych przepisów.
2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy, Dyrektor.
3. W Szkole na stanowisku pedagogicznym może być zatrudniona osoba, która:
 - 1) posiada kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w szkole, określone jak dla nauczycieli szkół publicznych,
 - 2) rozpoznała swoje powołanie jako pedagoga, dla której praca z dziećmi jest radością,
 - 3) odznacza się wysoką postawą etycznie-moralną, w duchu wartości katolickich,
 - 4) prowadzi życie duchowe oparte na osobistej relacji z Bogiem,
 - 5) wspiera uczenia w jego rozwoju zgodnie z charakterem szkoły,
 - 6) daje świadectwo życia w wierze katolickiej, w szkole i poza nią,
 - 7) poświęca się dla dzieła Szkoły i jej wychowanków, nauczyciel w szkole katolickiej pracuje przede wszystkim „dla Pana” (Biblia - Kol 3, 23-24).
4. Nauczyciel składa corocznie zobowiązanie następującej treści:

„Kierując się wiarą przyjętą na chrzcie św. w Kościele Katolickim przyrzekam służyć Bogu, Kościołowi i Ojczyźnie poprzez rzetelną pracę nad kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży w Katolickiej Szkole Podstawowej im. Ks. F. Blachnickiego i dołożę wszelkich starań, aby moja praca była owocna. Tak mi dopomóż Panie Boże wszechmogący w Trójcy Jedynej i wszyscy święci. Amen.”

5. Nauczyciel szkoły w szczególności:
 - 1) realizuje podstawowe jej zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły określonym w Statucie;
 - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
6. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, poszanowanie godności ucznia oraz dawanie dobrego przykładu życia w szkole i poza nią.
7. Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
 - 1) wybór i realizację programu nauczania dla danej klasy, zawierającego podstawę programową oraz jego modyfikowania w miarę potrzeb, zgodnie z charakterem szkoły i wymogami prawa;
 - 2) przygotowanie planów pracy z zajęć edukacyjnych dla danej klasy i rzetelnego i systematycznego przygotowania się do zajęć, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;
 - 3) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - 4) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy;
 - 5) opracowanie wymagań szczegółowego systemu oceniania z danego przedmiotu, w danej klasie;
 - 6) ocenianie uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem, wystrzegając się jakichkolwiek uprzedzeń i protekcji;
 - 7) prowadzenie, ustalonej odrębnymi przepisami, dokumentacji pedagogicznej związanej z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych lub wychowawczo-opiekuńczych;
 - 8) włączenie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem;
 - 9) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
 - 10) współdziałanie w jednolitym oddziaływaniu na ucznia wg przyjętego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego szkoły i innych programów realizowanych w szkole;
 - 11) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią, podczas pełnionych dyżurów;
 - 12) poszanowanie godności dziecka i utrzymywanie dobrego kontaktu z poszczególnymi uczniami, modlitwy za nich oraz współpracy z rodzicami w ich wychowaniu;
 - 13) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami;
 - 14) stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych przez podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach;
 - 15) poszanowanie dobrego imienia szkoły;
 - 16) powierzone jego opiece mienie szkoły;
 - 17) tworzenie atmosfery miłości i życzliwości w gronie współpracowników i uczniów.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora szkoły związanych z organizacją pracy szkoły.
9. Nauczyciel jest uprawniony do:
 - 1) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania zgodnie z charakterem szkoły i obowiązującymi przepisami,
 - 2) decydowania o metodach kształcenia uczniów, podręcznikach i środkach dydaktycznych, zgodnie z charakterem szkoły,
 - 3) tworzenia zespołów wychowawczych, przedmiotowych lub innych problemowo-zadaniowych.
10. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie.
11. Nauczyciele zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, stosują się do Regulaminu Pracy i otrzymują wynagrodzenie według Regulaminu Wynagradzania.

§ 48

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania wśród wychowanków;
 - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka;
 - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła;
 - 4) organizowanie życia wspólnotowego powierzonego oddziału;
 - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie szkoły i realizację Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.
4. Wychowawca opracowuje Plan pracy Wychowawczo-Profilaktycznej dla danej klasy, zgodnie z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym szkoły.
5. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu szkoły, działając w porozumieniu z pedagogiem i Dyrektorem.

§ 49

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutu.
2. Szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela opracowuje Dyrektor na podstawie przepisów prawa oświatowego oraz Statutu szkoły. Dyrektor jest zobowiązany do zapoznania z kryteriami oceny wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkole.

§ 50

W szkole jest zatrudniony pedagog/psycholog, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) wspomaganie wychowania w rodzinie i szkole w duchu ewangelicznych i chrześcijańskich wartości;
- 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 3) określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) organizowanie i prowadzenie niezbędnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 5) podejmowanie wśród uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli, działań wychowawczo-profilaktycznych wynikających z programu obowiązującego w szkole;
- 6) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczo - Profilaktycznego, prowadzenie zajęć specjalistycznych dla uczniów;
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 51

1. Pracowników niepedagogicznych szkoły zatrudnia i zwalnia Dyrektor Szkoły, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy.
2. Pracownicy niepedagogiczni razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkolną.
3. Wszyscy pracownicy biorą udział w procesie wychowania i są zobowiązani do poszanowania godności każdego dziecka, przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły katolickiej.

4. Zakresy obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność ustala Dyrektor Szkoły.
5. Pracownicy niepedagogiczni otrzymują wynagrodzenie według Regulaminu Wynagradzania.
6. Pracownik powinien wyróżniać się wysoką postawą etyczno - moralną w duchu wartości katolickich, dawać świadectwo życia chrześcijańskiego.

§ 52

1. Nauczyciele i wychowawcy oraz inni pracownicy szkoły powinni dążyć do utożsamiania się z misją szkoły przez swoją pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły katolickiej.

Rozdział VIII Prawa i obowiązki uczniów

§ 53

Uczniowie mają prawo do:

- 1) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
- 2) życzliwego i podmiotowego ich traktowania w procesie wychowawczym w duchu chrześcijańskim,
- 3) znajomości programu edukacyjnego, wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 4) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy, osiągnięć edukacyjnych i zachowania,
- 5) informacji o przewidywanych dla nich ocenach rocznych z poszczególnych przedmiotów na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej oraz o przewidywanym stopniu niedostatecznym - pisemnie - na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej,
- 6) składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena roczna jest ich zdaniem i zdaniem jego rodziców zaniżona, zgodnie z obowiązującymi zasadami.
- 7) opieki wychowawczej i odpowiednich warunków zapewniających bezpieczeństwo, ochronę i poszanowanie ich godności podczas pobytu w szkole,
- 8) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 10) otrzymania pomocy w przypadku trudności,
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność w Samorządzie Uczniowskim,
- 12) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
- 13) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o Prawach Dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego dotyczących szkół prowadzonych przez podmioty niebędące jednostką samorządu terytorialnego.

§ 54

Uczniowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu szkoły,
- 2) włączania się w życie szkoły, w tym w jej życie religijne, troski o rozwój życia wewnętrznego przez codzienną modlitwę, czytanie Pisma Świętego, uczestnictwo w życiu sakramentalnym, comiesięcznej szkolnej Mszy Św. i poznawanie Jezusa Chrystusa jako Przyjaciela i Zbawiciela,
- 3) systematycznego i sumiennego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych oraz aktywnego udziału w procesie edukacyjnym, uczestniczenia w lekcjach i innych zajęciach szkolnych,
- 4) kulturalnie i z szacunkiem, zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz uczniów – koleżanek i kolegów, opiekować się i pomagać najmłodszym,
- 5) właściwego bezpiecznego zachowania w czasie pobytu w szkole oraz na zajęciach organizowanych przez szkołę,
- 6) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,
- 7) akceptacji charakteru szkoły i warunków jej funkcjonowania,
- 8) używania urządzeń mobilnych zgodnie z Procedurami obowiązującymi w szkole,
- 9) godnego reprezentowania szkoły,

- 10) noszenia stroju określonego przez szkołę, dbania o schludny i skromny wygląd;
- 11) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 12) przestrzegania regulaminów i procedur obowiązujących w szkole oraz zarządzeń Dyrektora szkoły, postanowień rady pedagogicznej, poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 55

1. W szkole obowiązuje strój szkolny codzienny i galowy.
2. Ustalony w szkole strój, codzienny oraz galowy, ma wymiar wychowawczy. W szczególności:
 - 1) pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności;
 - 2) jednoczy wspólnotę uczniów;
 - 3) uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych;
 - 4) strój galowy pomaga w okazywaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot, tradycji.
3. Strój szkolny galowy obowiązuje podczas Mszy św. szkolnych, apeli, uroczystości i innych imprez określonych przez szkołę.
4. Codzienny strój szkolny nie obowiązuje w dniu święta ucznia (1x w roku) i innych wynikających z organizacji szkoły, po uzgodnieniu z Dyrektorem.
5. Brak stroju szkolnego reguluje WZO.

§ 56

1. Ucznia obowiązuje absolutny zakaz:
 - 1) picia alkoholu, napojów energetycznych, palenia papierosów i zażywania środków odurzających w szkole i poza nią,
 - 2) przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które nie są związane z procesem nauczania i wychowania, i które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia, życia lub obyczajności,
 - 3) noszenia symboli i głoszenia haseł, przynależności lub identyfikowania się z grupami, których ideologia jest sprzeczna z nauką Kościoła Katolickiego,
 - 4) stosowania jakiegokolwiek formy przemocy,
 - 5) przynoszenia do szkoły gier i urządzeń elektronicznych,
 - 6) nagrywania głosu i obrazu osób trzecich,
 - 7) robienia zdjęć innym bez ich zgody,
 - 8) farbowania włosów, ekstrawaganckich fryzur, stosowania makijażu, malowania paznokci, noszenia tatuaży,
 - 9) opuszczania budynku szkolnego w czasie zajęć.

§ 57

1. W szkole obowiązuje całkowity zakaz używania przez uczniów w czasie zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
2. W czasie zajęć edukacyjnych dopuszcza się używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, jeżeli stanowią one pomoc dydaktyczną lub służą realizacji zaplanowanego procesu edukacyjnego, po uzyskaniu zgody nauczyciela.
3. Uczeń może korzystać z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego tylko w wyjątkowych sytuacjach, podczas przerw międzylekcyjnych, po zgłoszeniu nauczycielowi takiej konieczności i po wyrażeniu na to zgody przez nauczyciela.
4. W przypadku naruszenia przez ucznia zakazu używania telefonu komórkowego lub innego urządzenia na terenie Szkoły stosuje się kary zgodnie z § 59 Statutu Szkoły.
5. Szczegółowe zasady korzystania ze sprzętu mobilnego określa *Procedura korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu mobilnego w Katolickiej Szkole Podstawowej im. ks. F. Blachnickiego w Białymstoku.*

§ 58

Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia. Szkoła zapewnia uczniom ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć/uroczystości pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę. Polegają one na:

- 1) zapewnieniu uczniom warunków do nauki zgodnie z przepisami BHP;
- 2) zapewnieniu uczniom opieki nauczycieli podczas całego pobytu w szkole;
- 3) zapewnieniu uczniom opieki podczas trwania imprez szkolnych i wycieczek;
- 4) udzielaniu uczniom w razie potrzeby pomocy medycznej, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
- 5) okresowym przeprowadzaniu próbnych alarmów ewakuacyjnych;
- 6) uświadomieniu uczniom zagrożeń i podawaniu sposobów przeciwdziałania im;
- 7) realizowaniu, zgodnie z przyjętymi w Programie Wychowawczo – Profilaktycznym szkoły, zajęć przeciwdziałających przemocy fizycznej i psychicznej:
 - a) propagowaniu takich postaw i zachowań, w których nie ma miejsca dla przemocy, brutalności i agresji, również słownej;
 - b) promowaniu zdrowego stylu życia bez papierosów, alkoholu, narkotyków;
 - c) uczeniu selektywnego i refleksyjnego oglądania telewizji, korzystania z internetu;
 - d) uczeniu konstruktywnego prowadzenia rozmów;
- 8) ograniczeniu wstępu na teren budynku szkoły osobom postronnym;
- 9) wyznaczeniu i oznakowaniu w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych;
- 10) zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarki szkolnej;
- 11) bieżącej analizie przyczyn wypadków uczniowskich i podejmowaniu działań profilaktycznych.

§ 59

System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma wymiar wspierający innych uczniów.

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce i/lub sporcie,
 - 2) wyróżniającą postawę moralną i społeczną będącą wzorem dla innych,
 - 3) rzetelną naukę i pracę społeczną,
 - 4) dzielność i odwagę,
 - 5) 100% frekwencję.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwała dyrektora wobec szkoły,
 - 3) list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców,
 - 4) nagrody książkowe z okazji zakończenia roku szkolnego,
 - 5) nagrody rzeczowe.
3. Nagrodę, o której mowa w ust. 2 pkt 1 przyznaje wychowawca klasowy; w przypadku pozostałych – dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać nagrody dyrektora szkoły za osiągnięcia w nauce mające charakter samodzielnej pracy wykraczającej poza obowiązujący program nauczania, wzorową postawę w zachowaniu lub w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
5. Karze podlega naganne postępowanie ucznia w szkole oraz poza nią w przypadku, gdy szkoła została poinformowana o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
6. Kary uczniowie otrzymują za:
 - 1) naruszanie dobra wspólnego i godności ludzkiej,

- 2) notoryczne, systematyczne zaniedbywanie się w nauce,
 - 3) naruszanie nietykalności cielesnej,
 - 4) brutalność, wulgarność, chuligaństwo w stosunku do nauczycieli, kolegów, innych pracowników oraz osób poza szkołą,
 - 5) rozpowszechnianie patologii społecznej (papierosy, alkohol, narkotyki, pornografia, wagary),
 - 6) udowodnioną kradzież,
 - 7) złamanie zasad określonych w Statucie szkoły oraz obowiązujących w szkole regulaminach i procedurach.
7. Wymierzenie kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem powstałej sytuacji, ustaleniem winnych i poszkodowanych oraz każdorazowo przeprowadzeniem rozmowy pouczająco-dyscyplinującej.
8. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.
9. System kar obejmuje:
- 1) upomnienie lub pisemną naganą wychowawcy,
 - 2) upomnienie lub pisemną naganą Dyrektora szkoły,
 - 3) obniżenie oceny z zachowania,
 - 4) ograniczenie przywilejów ucznia;
 - 5) skreślenie z listy uczniów z jednoczesnym przeniesieniem do innej szkoły.
- Pisemna nagana pozbawia ucznia oceny wzorowej i bardzo dobrej z zachowania w danym roku szkolnym.
- Uczeń, który uzyskał 15 punktów ujemnych z zachowania w ciągu całego semestru, niezależnie od zdobytych punktów dodatnich, nie może otrzymać oceny z zachowania wyżej niż bardzo dobra.
- Uczeń, który uzyskał 30 punktów ujemnych z zachowania w ciągu całego semestru, niezależnie od zdobytych punktów dodatnich, nie może otrzymać oceny z zachowania wyżej niż dobra.
10. Szczególne przypadki, o których mowa w ust. 9 pkt 5, obejmują:
- 1) świadome i ciągłe nieposzanowanie własnego zdrowia (nikotynizm, alkoholizm, narkomania),
 - 2) notoryczne stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów i dorosłych,
 - 3) niszczenie mienia, kradzieże, popełnianie czynów przestępczych,
 - 4) ciągłe wagarowanie i niewypełnianie obowiązków szkolnych.
11. O wszystkich rodzajach wymierzonych kar wymierzający je zobowiązany jest poinformować rodziców ucznia w formie pisemnej.
12. Od kary określonej w ust. 9 pkt. 1 i 3, służy odwołanie do Dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego zawiadomienia, który po zbadaniu zasadności odwołania, w porozumieniu z radą pedagogiczną oraz pedagogiem, może uchylić wymierzoną karę. Jego decyzja jest ostateczna.
13. Od kar określonych w ust. 9 pkt. 2 służy odwołanie do Rady Pedagogicznej - w terminie 7 dni od daty doręczenia. Organ odwoławczy rozpoznaje odwołanie w terminie 14 dni. Jego decyzja jest ostateczna.
14. W przypadku skreślenia z listy uczniów umowa o naukę ulega rozwiązaniu z upływem 14-dniowego terminu w przypadku nie wniesienia odwołania lub z dniem utrzymania decyzji w mocy przez Organ Prowadzący. Organ Prowadzący rozpoznaje odwołanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni. Po rozwiązaniu umowy o naukę rodzice lub opiekunowie dziecka są zobowiązani do przeniesienia dziecka do innej szkoły podstawowej. W przypadku niewykonania tego obowiązku Dyrektor szkoły powiadamia o zaprzestaniu spełniania obowiązku szkolnego dyrektora szkoły podstawowej właściwego dla miejsce zamieszkania ucznia.
15. Uczniowie szkoły są zobowiązani do poszanowania majątku szkolnego oraz majątku osobistego innych uczniów i pracowników szkoły. Za szkody celowe lub wynikające z nieprzestrzegania prawa szkolnego odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice uczniów.

Rozdział IX

Zasady przyjmowania uczniów

§ 60

1. Szkoła jest dostępna dla wszystkich, którzy pragną w niej kształcić swoje dzieci; nie jest szkołą elitarną ze względu na przynależność do Kościoła Katolickiego lub ze względu na status materialny kandydata.
2. Rodzice i uczniowie poprzez dobrowolny wybór szkoły katolickiej akceptują kształcenie i wychowanie w duchu nauczania Kościoła Katolickiego.
3. Rodzice zobowiązują się do współdziałania ze szkołą w jednolitym oddziaływaniu na dziecko i w jego katolickim wychowaniu, akceptując charakter szkoły i warunki jej funkcjonowania.
4. Kandydaci do szkoły oraz ich rodzice zapoznają się z charakterem szkoły, Statutem i Programem Wychowawczo – Profilaktycznym przed złożeniem wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły.
5. Uczniowie składają corocznie pisemne zobowiązanie następującej treści:
„Ja Uczeń Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Ks. F. Blachnickiego przyrzekam :
 - sumiennie wypełniać obowiązki ucznia,
 - podejmować wysiłek pracy nad sobą,
 - dbać o dobre imię szkoły,
 - być przykładem dobrego Chrześcijanina I Polaka.

Tak mi dopomóż Panie Boże Wszechmogący w Trójcy Jedyny i wszyscy święci. Amen.”

§ 61

1. Szkoła posiada własne zasady i kryteria rekrutacji uczniów do klasy I.
2. Dla kandydatów do klasy pierwszej uwzględnia się następujące kryteria:
 - 1) wiek dziecka – pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci zobowiązane do rozpoczęcia w danym roku szkolnym obowiązku szkolnego,
 - 2) poziom dojrzałości szkolnej ustalony na podstawie spotkań rekrutacyjnych oraz informacji sporządzonej przez placówkę, w której dziecko odbyło roczne przygotowanie przedszkolne,
 - 3) wynik rozmowy z rodzicami.

§ 62

1. Dyrektor przyjmuje dzieci do klasy pierwszej na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego, które przeprowadza.
2. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje:
 - 1) złożenie przez rodziców w ustalonym przez szkołę terminie dokumentów podanych w zasadach rekrutacji na dany rok szkolny,
 - 2) przeprowadzenie rozmów z dziećmi i z rodzicami,
 - 3) ogłoszenie przez Dyrektora listy przyjętych uczniów.

§ 63

1. Do szkoły może być przyjęte dziecko realizujące obowiązek szkolny w innej szkole podstawowej publicznej lub niepublicznej w trybie przeniesienia, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Do szkoły może być przyjęte dziecko w trakcie roku szkolnego, jeżeli szkoła ma wolne miejsce, nie później jednak, niż do połowy drugiego semestru roku szkolnego, w przypadku klasy ósmej do 15 listopada.

§ 64

1. Przyjęcie dziecka do szkoły następuje na podstawie cywilnoprawnej umowy zawieranej pomiędzy rodzicami dziecka a Dyrektorem Szkoły.
2. Dziecko nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania go na listę uczniów.

§ 65

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły w przypadku:
 - 1) ciężkiego naruszenia obowiązków ucznia,

- 2) osiągnięcia co najmniej dwóch ocen niedostatecznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub nieodpowiedniej oceny zachowania,
 - 3) ciągłego braku zainteresowania rodziców postępami w nauce dziecka,
 - 4) niewspółdziałania rodziców ze szkołą w jednolitym oddziaływaniu na dziecko i jego katolickim wychowaniu,
 - 5) nieakceptowania charakteru szkoły, jej funkcjonowania przez ucznia rodziców,
 - 6) nieuregulowania opłat czesnego lub innych opłat przez trzy miesiące od ustalonego terminu.
2. Decyzje w sprawach określonych pkt 1. 1-5 podejmuje Rada Pedagogiczna, zaś w sprawach określonych w pkt. 1.6 - Dyrektor szkoły. Od decyzji przysługuje odwołanie do Organu Prowadzącego w terminie 7 dni od daty doręczenia.
 3. Umowa o naukę ulega rozwiązaniu z upływem 14-dniowego terminu w przypadku nie wniesienia odwołania lub z dniem utrzymania decyzji w mocy przez Organ Prowadzący. Organ Prowadzący rozpoznaje odwołanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni. Po rozwiązaniu umowy o naukę rodzice lub opiekunowie dziecka są zobowiązani do przeniesienia dziecka do innej szkoły podstawowej. W przypadku niewykonania tego obowiązku Dyrektor szkoły powiadamia o zaprzestaniu spełniania obowiązku szkolnego dyrektora szkoły podstawowej właściwego dla miejsce zamieszkania ucznia.
 4. Rodzice ucznia mogą w każdym czasie rozwiązać umowę o naukę, po miesięcznym wypowiedzeniu, ze skutkiem na koniec miesiąca. Rozwiązanie umowy następuje z końcem następnego miesiąca, w którym złożono wypowiedzenie.
 5. W przypadku rezygnacji i zakończenia nauki w szkole w miesiącach: maj - czerwiec rodzice są zobowiązani do uiszczenia czesnego za okres wakacyjny (lipiec, sierpień). Rozwiązanie umowy w tym przypadku następuje z końcem roku szkolnego tj. 31 sierpnia.

Rozdział X

Rodzice uczniów

§ 66

Rodzice uczniów Szkoły mają świadomość, że dzieci są darem Boga, a nie ich własnością.

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze Statutem szkoły i Systemem Wychowawczym oraz obowiązującymi Regulaminami i Procedurami dotyczącymi uczniów;
 - 2) zapoznania się z Programem Wychowawczo - Profilaktycznym i stawianymi wymaganiami,;
 - 3) zapoznania się z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania (WZO) i przedmiotowymi systemami oceniania (PSO) obowiązującymi w Szkole;
 - 4) wszelkich informacji o postępach dziecka, na własną prośbę, jego zachowaniu i przyczynach trudności szkolnych;
 - 5) informacji o przewidywanej, klasyfikacyjnej ocenie niedostatecznej z przedmiotów edukacyjnych lub nagannej oceny zachowania dziecka w formie pisemnej na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej;
 - 6) składania wniosku o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego, jeżeli przewidywana ocena roczna ustalona przez nauczyciela jest ich zdaniem zaniżona;
 - 7) pozostawiania dzieci w świetlicy;
 - 8) wybierania spośród siebie reprezentantów do „Trójki klasowej”;
 - 9) formułowania wniosków do Dyrektora i Organu Prowadzącego dotyczących funkcjonowania i życia szkoły oraz pracy Dyrektora i nauczycieli;
 - 10) wyrażania opinii wobec organu sprawującego nadzór pedagogiczny na temat pracy szkoły;
 - 11) wspierania finansowo szkoły ponad opłaty obowiązkowe i zachęcania innych do sponsorowania szkoły;

- 12) przyczyniania się do rozwoju i lepszego funkcjonowania szkoły poprzez własną pracę i każdy dar serca.
2. Obowiązkiem rodziców jest:
- 1) współdziałanie ze szkołą w jednolitym oddziaływaniu na dziecko i w jego katolickim wychowaniu, akceptując charakter szkoły i warunki jej funkcjonowania;
 - 2) uiszczanie corocznie bezwrotnego wpisowego w wypadku zapisania dziecka do szkoły lub kontynuacji nauki w następnym roku w wysokości ustalonej przez Osobę Prowadzącą;
 - 3) świadczenie opłat z tytułu nauki za szkołę w wysokości określonej w umowie przez Osobę Prowadzącą w uzgodnionych ratach; w przypadku rezygnacji ze szkoły rodzice wnoszą opłatę w wysokości proporcjonalnej do ilości miesięcy pobytu dziecka w szkole w danym roku szkolnym obliczonej jako iloraz wysokości rocznego czesnego do 10 miesięcy;
 - 4) na bieżąco usprawiedliwianie nieobecności dziecka;
 - 5) dostarczenie pisemnego usprawiedliwienia lub zwolnienia lekarskiego w przypadku ciągłej nieobecności dziecka na zajęciach dłuższej niż 4 tygodnie oraz zwolnienia lekarskiego w przypadku dłuższego niż 4 tygodnie ciągłego nieuczestniczenia w zajęciach w-f;
 - 6) wyrażenie pisemnego oświadczenia o decyzji:
 - a) na podpisywanie dokumentów przez jedno lub dwoje z rodziców,
 - b) o samodzielnym uczęszczaniu dziecka do szkoły,
 - c) wyjazdu na wycieczki,
 - d) przejazdu samochodem pod opieką innego rodzica,
 - e) na publikowanie wizerunku dziecka;
 - 7) systematyczne utrzymywanie kontaktu z wychowawcami klas i nauczycielami przedmiotowymi;
 - 8) uczestnictwo w życiu szkoły poprzez udział w uroczystościach szkolnych, Eucharystiach;
 - 9) konferencjach dla rodziców oraz innych imprezach szkolnych;
 - 10) bieżące uzupełnianie dokumentacji dziecka w terminach wyznaczonych przez Dyrektora;
 - 11) złożenie pisemnego wniosku o egzamin sprawdzający do Dyrektora, zgodnie z procedurą zawartą w WZO, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena roczna (inna niż niedostateczna) zdaniem ucznia i opiekunów jest zaniżona;
 - 12) złożenie pisemnego wniosku o wydanie opinii o dziecku przez wychowawcę;
 - 13) dbanie o dobre imię szkoły.

Rozdział XI Budżet szkoły

§ 67

1. Szkoła sprawuje zarząd mieniem powierzonym jej przez Organ Prowadzący oraz mieniem nabytym w toku jej funkcjonowania.
2. Szkoła wykonuje prawa majątkowe w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego.
3. Szkoła dysponuje funduszami, na które składają się:
 - 1) wpływy uzyskiwane z wpłat czesnego oraz wpisowego, dokonywanych przez rodziców uczniów,
 - 2) subwencje, darowizny i odpisy podatkowe,
 - 3) dotacje dla szkół niepublicznych, ustalone na podstawie odrębnych przepisów.
4. Organ Prowadzący, na wniosek rodziców lub opiekunów, w szczególnie uzasadnionych przypadkach wysokość czesnego może ustalić indywidualnie. Wysokość czesnego określa umowa.
5. Dyrektor szkoły prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi przez podmiot prowadzący i pod jego nadzorem.
6. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami oraz kontroli w zakresie jej wykorzystania.

Rozdział XII Postanowienia końcowe

§ 68

1. Statut i jego zmiany uchwała, jak też decyzja o likwidacji szkoły, należą do kompetencji Organu Prowadzącego.
2. Integralną częścią Statutu Katolickiej Szkoły Podstawowej im. ks. F. Blachnickiego są Wewnętrzne Zasady Oceniania – WZO, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
3. WZO wraz z załącznikami może być ewaluowany przez Radę Pedagogiczną.
4. O zamiarze likwidacji szkoły Organ Prowadzący jest zobowiązana zawiadomić rodziców uczniów, organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz gminę, na terenie której znajduje się Szkoła, najpóźniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji, przy czym może ją zlikwidować z końcem roku szkolnego. Z dniem likwidacji szkoły Organ Prowadzący staje się z mocy prawa stroną praw i zobowiązań związanych z zarządzeniem mienia Szkoły.
5. Szkoła może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas szkolnych.
6. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

§ 69

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty a nie gospodarczą statutową działalnością Organu Prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 70

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

Statut Katolickiej Szkoły Podstawowej im. ks. Franciszka Blachnickiego w Białymstoku, uchwalony przez Zarząd Katolickiego Stowarzyszenia „Ezechiasz” dnia 29.08.2025r. wchodzi w życie z dniem 1 września 2025r.

Statut wyłącznie do użytku wewnętrznego Szkoły.