



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Dyrektora  
Katolickiego Przedszkola  
im. ks. F. Blachnickiego  
nr 2/2023/2024  
z dnia 01.09.2023 r.

## **Regulamin współpracy z rodzicami dzieci uczęszczających do Katolickiego Przedszkola im. ks. F. Blachnickiego w Białymstoku**

### **I. Cele nadrzędne:**

1. Podstawą i odniesieniem w nauczaniu i wychowaniu w Przedszkolu są wartości chrześcijańskie.
2. Wprowadzenie jednolitego systemu współpracy z rodzicami we wszystkich grupach.
3. Monitorowanie przyjętych zasad i reguł.
4. Ułatwienie wzajemnych kontaktów między pracownikami Przedszkola a rodzicami oraz prawidłowy przepływ informacji między nimi.

### **II. Regulamin reguluje i określa:**

#### **1. *Rolę rodziców w Przedszkolu:***

- a) realizowanie przez rodziców i nauczycieli wspólnego celu przygotowującego dzieci do rozpoznawania dobra i zła i wybierania dobra, do świadomości siebie i bycia otwartym i twórczym,
- b) wspomaganie Przedszkola w procesie dydaktyki i wychowania,
- c) współodpowiedzialność za opiekę i wychowanie dziecka,
- d) przekazywanie odpowiednich wartości, przekonań i wzorców zachowań,
- e) współpraca z Przedszkolem w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

#### **2. *Cele współpracy z rodziców i nauczycieli:***

- a) uświadomienie rodzicom, że wielostronny rozwój dziecka zależy od wspólnie realizowanych działań, a jego podstawą w Katolickim Przedszkolu są wartości chrześcijańskie,
- b) uzgodnienie wspólnego systemu oddziaływań wychowawczych,
- c) rozszerzenie wpływów wychowawczych nauczycieli i rodziców,



- d) usprawnienie pracy wychowawczej z dziećmi oraz zwiększenie efektywności procesu edukacyjnego,
- e) wspomaganie rodziców w procesie wychowania,
- f) stworzenie klimatu wzajemnego porozumienia, umacnianie więzi emocjonalnej między nauczycielami a rodzicami.

### 3. *Zasady współpracy Przedszkola z rodzicami:*

- a) Tworzymy najlepsze warunki rozwoju dziecka.
- b) Jesteśmy otwarci i poznajemy oczekiwania rodziców.
- c) Słuchamy informacji rodziców o potrzebach ich dzieci.
- d) Realizujemy program wychowawczy akceptowany przez rodziców.
- e) Informujemy rodziców o postępach, sukcesach i trudnościach dzieci.
- f) Rodzice mają prawo do wypowiedzania opinii na temat wszystkich spraw dotyczących ich dzieci.
- g) Rodzice znają, rozumieją i akceptują koncepcję pedagogiczną Przedszkola, program jej rozwoju oraz misję i wizję Przedszkola, jako placówki katolickiej.

## III. **Obowiązki, prawa, odpowiedzialność:**

### 1. *Rodzic ma prawo do:*

- a) zapoznania się ze Statutem, regulaminami i zasadami funkcjonowania obowiązującymi w Przedszkolu,
- b) uzyskania pełnej i rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego rozwoju i zachowania,
- c) uzyskania informacji oraz pomocy w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych dziecka oraz sposobach jej udzielania,
- d) wyrażania oraz przekazywania własnych opinii na temat pracy Przedszkola,
- e) współtworzenia placówki zgodnie z jej katolickim charakterem.

### 2. *Rodzic ma obowiązek:*

- a) przestrzegać postanowień Statutu i obowiązujących w Przedszkolu procedur i regulaminów,



- b) współdziałać z Przedszkolem w jednolitym oddziaływaniu na dziecko i jego katolickim wychowaniu, akceptując charakter Przedszkola i warunki jego funkcjonowania,
- c) współpracować z wychowawcami grupy i innymi nauczycielami dziecka w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego,
- d) osobiście przekazać dziecko pod opiekę nauczyciela lub opiekuna Przedszkola,
- e) odebrać dziecko z Przedszkola lub upoważnić na piśmie każdą osobę, posiadającą zgodę opiekunów prawnych na odbiór dziecka z placówki,
- f) przyprowadzać i odbierać dziecko z Przedszkola w wyznaczonych godzinach, osobiście lub przez osobę upoważnioną,
- g) regularnie świadczyć określone opłaty do dnia 10-tego każdego miesiąca za pobyt i wyżywienie dziecka w Przedszkolu,
- h) odnosić się z szacunkiem do osób pracujących w placówce,
- i) informować Przedszkole o nieobecności oraz stanie zdrowia dziecka, szczególnie o chorobach zakaźnych.

W przypadku nie przestrzegania przez rodziców postanowień Statutu lub regulaminów i procedur Dyrektor Przedszkola może wyciągnąć konsekwencje w postaci rozmowy z rodzicem w obecności wychowawców grupy w celu ustalenia dalszego postępowania. Jeżeli warunki ustalonego postępowania nie będą przestrzegane, Dyrektor ma możliwość rozwiązać umowę z rodzicem i wykreślić dziecko z placówki.

### **3. Obowiązki Przedszkola wobec rodziców:**

- a) dostarczanie informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach,
- b) przekazywanie bieżących informacji na temat dziecka, jego postępach i trudnościach wychowawczo – edukacyjnych,
- c) diagnozowanie oczekiwań rodziców względem przedszkola,
- d) organizowanie różnorodnych form pomocy psychologiczno –pedagogicznej,
- e) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,



#### **IV. Podejmowanie działania:**

##### **1. *Formy kontaktu z rodzicami:***

- a) dziennik elektroniczny,
- b) zebrania organizacyjne,
- c) tablica ogłoszeń,
- d) zajęcia otwarte dla rodziców,
- e) warsztaty,
- f) uroczystości przedszkolne,
- g) dni otwarte,
- h) konsultacje indywidualne dla rodziców,
- i) codzienne spotkania przy przyprowadzaniu i odbieraniu dzieci,
- j) strona internetowa oraz Facebook Przedszkola,
- k) kontakt telefoniczny (w szczególnych przypadkach).

***Regulamin przyjęty do realizacji w Katolickim Przedszkolu im. ks. F. Blachnickiego w Białymstoku przez Radę Pedagogiczną w dniu 09.04.2023r., wchodzi w życie od 01.09.2023 r.***